



Consiliul
Județean
Sibiu



SPITALUL CLINIC DE
PSIHIATRIE
"Dr. GHEORGHE PREDA"
SIBIU



mun. Sibiu, Str. Dr. D. Bagdazar nr.12, jud. Sibiu, cod poștal 550082, România
Tel.: +40269214335; Fax: +40269216435; e-mail: office@medicina-psihiatrie.ro; website: <http://www.medicina-psihiatrie.ro>

PLAN INTERVIU Concurs Consilier juridic 23.01.2026

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție – 50 p

Întrebare:

Analizați regimul juridic al modificării contractului individual de muncă potrivit Codului muncii, cu accent pe:

- a) principiul consensualismului și limitele modificării unilaterale;
- b) elementele esențiale ale CIM care nu pot fi modificate unilateral;
- c) situațiile de excepție în care angajatorul poate dispune modificarea temporară a CIM;
- d) raportul dintre modificarea CIM și delegare/detașare;
- e) sancțiunea juridică aplicabilă modificării nelegale a CIM.

Răspuns așteptat:

- a) Principiul consensualismului 10 p
 - CIM se modifică numai prin acordul părților (art. 41) 5p
 - consimțământul trebuie să fie liber, neviciat, informat 5p
 - b) Elemente esențiale nemodificabile unilateral 10 p
 - felul muncii 2p
 - locul muncii 2p
 - salariul 2p
 - durata muncii 2p
 - timpul de muncă și repaus 2p
 - c) Excepții legale 10 p
 - delegarea (art. 43–44) 2p
 - detașarea (art. 45–47) 2p
 - forța majoră 2p
 - sancțiunea disciplinară 2p
 - măsuri de protecție a salariatului 2p
 - d) Raport CIM vs delegare/detașare 10p
 - delegarea = modificare temporară a locului muncii 5p
 - detașarea = modificare temporară a locului și subordonării 5p
- fără acordul salariatului, doar în limitele legii
- e) Sancțiune juridică 10p
 - nulitate absolută 2,5p
 - revenirea la situația anterioară 2,5p
 - despăgubiri 2,5p
 - răspunderea angajatorului 2,5p

2. Capacitate de analiză și sinteză 20p

Întrebare:

Dacă spitalul este supus unui control privind respectarea drepturilor pacienților internați într-o unitate de psihiatrie, iar raportul de control reține posibile nereguli, ce demersuri juridice ați întreprinde?

Răspuns așteptat:

- Analizarea raportului de control și a articolelor de lege invocate. 4p
- Verificarea documentelor justificative existente (proceduri, registre, decizii, consimțăminte). 4p
- Stabilirea dacă neregulile constatate reprezintă încălcări legale sau deficiențe de ordin administrativ. 4p
- Informarea conducerii spitalului cu privire la implicațiile juridice ale constatărilor. 4p
- Formularea unui punct de vedere juridic scris și, după caz, a unui răspuns oficial către organul de control. 4p

3. Motivația candidatului 10p**Întrebare:**

Ce v-a determinat să candidați pentru acest post și ce considerați că puteți aduce în plus în activitatea juridică a spitalului?

Răspuns așteptat:

- Interes pentru exercitarea profesiei juridice într-o instituție publică din domeniul sanitar. 2.5p
- Dorința de a contribui la asigurarea legalității actelor și procedurilor instituției. 2.5p
- Disponibilitatea de a sprijini conducerea și compartimentele spitalului prin consultanță juridică. 2.5p
- Interes pentru stabilitate profesională și pentru o activitate cu impact social 2.5p

4. Comportament în situații de criză 10p**Întrebare:**

Interacționați cu un pacient care manifestă un comportament agresiv. Cum reacționați în această situație?

Răspuns așteptat:

- Menținerea unei conduite calme și întreruperea discuției pentru evitarea escaladării situației 2p
- Sesizarea persoanelor abilitate din cadrul spitalului 2p
- Respectarea procedurilor interne și a cadrului legal aplicabil 2p
- Informarea conducerii asupra incidentului 2p
- Consemnarea situației în documentele instituției dacă este necesar 2p

5. Inițiativă și creativitate 10p**Întrebare:**

Dacă, în urma unei vizite profesionale la o altă instituție publică (spital), observați o practică juridică sau administrativă care vi se pare eficientă, cum ați proceda pentru a o propune și implementa în instituția în care lucrați?

Răspuns așteptat:

- Analizarea practicii observate din punct de vedere juridic 2p
- Verificarea compatibilității acesteia cu legislația în vigoare și cu specificul instituției 2p
- Informarea șefului ierarhic superior și ulterior a conducerii asupra avantajelor și eventualelor riscuri juridice 2p
- Formularea unei propuneri motivate pentru adoptarea respectivei practice 2p
- Sprijinirea conducerii în procesul de implementare, în limitele atribuțiilor juridice 2p