



Consiliul
Județean
Sibiu



SPITALUL CLINIC DE
PSIHIATRIE
"Dr. GHEORGHE PREDA"
SIBIU



mun. Sibiu, Str. Dr. D. Bagdazar nr.12, jud. Sibiu, cod poștal 550082, România
Tel.: +40269214335; Fax: +40269216435; e-mail: office@medicina-psihiatrie.ro; website: <http://www.medicina-psihiatrie.ro>

Anexa la Decizia Comitetului Director al Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu nr. 28/30.04.2025

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru o parte din personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu pentru anul 2025

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu angajatorul poate acorda acestuia vouchere de vacanță, în valoare de 800 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 al. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare. Voucherele de vacanță se acordă angajaților instituției care au calitatea de salariați la momentul acordării acestora.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic se acordă anual, în cuantum de 800 lei doar personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei și a optat pentru acordarea voucherelor de vacanță prin exprimarea în scris a angajamentului, conform modelului prevăzut în anexă, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(3) În sensul prezentului regulament termenul de salariu de bază are același înțeles ca și cel prevăzut de art.7 lit.a) din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(4) Stabilirea personalului care beneficiază de voucher de vacanță anual se face prin raportarea la salariul lunar net de care a beneficiat în luna anterioară lunii de acordare a voucher de vacanță.

(5) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, conform prevederilor legale, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

(6) Voucherele se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, prin raportarea valorii integrale de 800 lei la perioada lucrată din anul respectiv (număr luni).

(7) Cuantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator, proporțional cu perioada de exercitare a contractului individual de muncă, prin rotunjire la valoarea cea mai apropiată de valoarea nominală a voucherului electronic.

(8) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate.

(9) În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat la alin.(8), acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferent lunii respective.

(10) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic. Pentru salariații nou angajați, voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 zile de la data numirii/angajării, după expirarea perioade de probă, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu a sumelor cu această destinație.

Art. 2 (1) Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat raportat la suma maximă acordată pentru programul normal de lucru, respectiv 800 lei, conform art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Pentru funcția de bază pentru care are contract de muncă cu normă întreagă, indiferent de tipul de program, 3 schimburi de 8 ore sau/respectiv 2 schimburi a câte 12 ore valoarea integrală stabilită la art.1 alin (3) este valoarea maximă care se acordă, chiar dacă angajatul are și alte contracte de muncă parțiale în cadrul instituției.

(4) De prevederile prezentului Regulament beneficiază și personalul care în anul calendaristic, a beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav (considerate perioade de activitate prestate conform art. 145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare).

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care se regăsesc pentru întreg anul calendaristic în una din următoarele situații: concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, pentru cei aflați în concediu fără plată și respectiv salariații care au activitatea suspendată în alte condiții decât cele prevăzute la alin.(4) din prezentul Regulament.

(6) În cazul salariaților veniți prin transfer/detașare în cadrul instituției, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

Art.3 (1) Se aplică și reține contribuția de asigurări sociale de sănătate de 10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate conform prevederilor legale.

(2) Asupra valorii rezultate după reținerea contribuției de asigurări sociale de sănătate se aplică și reține impozit pe venit de 10% conform prevederilor legale. Aplicarea contribuției de asigurări sociale de sănătate și a impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

(3) În situația în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea contribuției de asigurări sociale de sănătate și a impozitului în luna următoare restituirii.

Art.4(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată, și în exclusivitate pentru achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin (1).

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau bunuri, servicii.

Art.5 Acordarea voucherelor anuale de vacanță este condiționată de completarea și depunerea, la Serviciului RUNOS și Relații publice, a cererii – declarație regăsite în anexa la prezentul regulament, până la data care va fi comunicată, în acest sens, de către Serviciului RUNOS, întregului personal al spitalului.

Art.6 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Serviciul financiar-contabil și Informatică și Serviciul Runos și Relații Publice.

Art.7 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, până la data încetării contractului individual de muncă.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(3) Dacă prevederile legale nu stabilesc altfel, pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate prevăzută la art.1 alin (2) unitatea emitentă va restitui angajatorului sumele rămase neutilizate.

Art.8 (1) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La data încetării contractului individual de muncă în cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea cauzei care determină restituirea.

(3) Serviciul Runos și Relații Publice înștiințează în scris Serviciul financiar-contabilitate și Informatică cu privire la salariații care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite.

(4) Restituirea se poate realiza prin depunerea sumelor la casierie sau cu acordul salariatului prin reținere din drepturile salariale.

(5) Pierderea, deteriorarea sau furtul voucherului de vacanță pe suport electronic sunt asumate de către salariat.

Art. 9 Salariații cărora le-au încetat contractul individual de muncă înainte de data acordării anuale a voucherelor de vacanță nu vor primi aceste vouchere.

Art.10 Salariații cărora li s-a acordat voucherele de vacanță și al căror contract individual de muncă încetează altfel decât la inițiativa angajatorului vor înapoia partea corespunzătoare perioadei din anul în curs, calculate de la momentul încetării contractului individual de muncă.

Art.11 (1) Serviciul Runos și Relații Publice va întocmi anual pe suport de hârtie și în format electronic lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic, conform modelului de mai jos:

Nr. crt	Nume și prenume salariat	CNP	Valoare voucher

(2) Serviciul Runos și Relații Publice, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește un tabel nominal în dublu exemplar, care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului. Un exemplar cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme), iar cel de-al doilea exemplar rămâne la Serviciul financiar-contabil și Informatică.

Art.12 (1) Responsabilul desemnat cu achizițiile publice întocmește anual contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice.

(2) Contractul se semnează de către persoanele autorizate, se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv și cuprinde: - contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic; - necesarul estimat de vouchere de vacanță pe suport electronic; - informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherul de vacanță; - condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului; - modul de administrare și utilizare al voucherelor pe suport electronic; - procedura de înlocuire sau de blocare a voucherelor în caz de furt sau pierdere; - costurile înlocuirii; - obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite; - obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherul de vacanță pe suport electronic doar cu scopul de a achiziționa servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement precum și de returnare a sumelor prevăzute de art.10.

(3) Serviciul Runos și Relații Publice va transmite anual și ori de câte ori este necesar în cursul anului calendaristic (în caz de angajare/transfer) operatorului Comandă/Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic potrivit alin.(1), conform prevederilor art.6 alin.(1) lit. c) din Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R., privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) După achiziționarea voucherelor, evidența contabilă se va asigura de către Serviciul financiar-contabil și Informatică.

(5) Pentru urmărirea contractului de prestare încheiat între Spitalului Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu și prestator este necesar acordul individual al salariatului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R.), conform Declarației anexă la prezentul Regulament.

(6) Plățile reprezentând voucherul de vacanță se efectuează de către Serviciul financiar-contabil și Informatică, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, iar Serviciul Runos și Relații Publice va întocmi anual borderoul cu salariații beneficiari și va asigura distribuirea voucherelor de vacanță.

Art. 13 Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevăzute de legislație: -Emitentul și datele sale de identificare; -Angajatorul și datele sale de identificare; - Numele, prenumele și codul numeric personal ale salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță; - Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță; - Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate; - Elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 14 Voucherele de vacanță pe suport electronic se vor distribui numai după achitarea contravalorii nominale totală și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitate.

Art. 15 Prezentul regulament se aduce la cunoștință salariaților prin semnătură și postare pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu.

MANAGER
Jur. ... ag

DIRECTOR MEDICAL
Conf. univ dr. Cir...ăcilă

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
Ec. Nicoleta Răsa...

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI
As. med. licențiat Irina Rotariu

Serviciul Runos și Relații Publice
Florin Orlătan

Serviciul Contencios și Management al Calității Serviciilor de Sănătate

Sindicatul „SOLIDARITATEA SANITARĂ” Sibiu.
președinte Doru Damian

Sindicatul C.M.A. din Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu.
președinte Remus Luka

Anexă la Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru o parte din personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu pentru anul 2025.

CERERE - DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
2. mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat;
3. sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea acordării voucherelor de vacanță pe suport electronic potrivit prevederilor Regulamentului European 679/2016 (G.D.P.R.);
4. am luat la cunostință de prevederile Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru o parte din personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu pentru anul 2025;
5. anual sau la data încetării raportului de muncă mă oblig să restituie contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite, potrivit prevederilor art. 10 din Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru o parte din personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu pentru anul 2025;
6. sunt de acord, dacă este depășit termenul prevăzut de art.8 alin.(2) din Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru o parte din personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu pentru anul 2025 cu reținerea drepturilor necuvenite, constatate conform art.10, să se realizeze prin reținerea din drepturile salariale.
7. sunt de acord ca anual, unitatea emitentă să restituie angajatorului sumele rămase neutilizate după expirarea perioadei de valabilitate de 1 an de la data emiterii.

Data:.....

(Numele și prenumele angajat/ă) _____

(semnătura) _____