



Nr.6014/12.05.2025



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata Rus Daiana Adriana responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

- Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
☒ Suficiente
☐ Insuficiente
- Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
☒ Suficiente
☐ Insuficiente
- Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☐ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea constanta a website-ului oficial al institutiei;
- b) sectiune distincta actualizata de stiri si comunicate oficiale;
- c) publicarea in presa scrisa locala si nationala.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:
- ☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) Cererile de informații de interes public primite de instituție vor fi analizate periodic, în scopul identificării categoriilor de date care prezintă un interes public constant. Aceste seturi de date vor fi propuse conducerii pentru a fi publicate din oficiu pe site-ul instituției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.

b) Secțiunile relevante ale site-ului instituției vor fi adaptate astfel încât informațiile de interes public să fie publicate într-un format deschis, accesibil și reutilizabil, în conformitate cu principiile transparenței și standardele privind accesul facil al cetățenilor la informațiile publice.

c) Portal Informational - modernizarea site-ului oficial al spitaleului, cu funcționalități pentru pacienți și personal – integrat cu sistemele interne.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare									
		de la persoane fizice		de la persoane juridice		pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal					
3		0		3		0	3	0					
Departajare pe domenii de interes				Suma celor de mai jos trebuie să fie egală cu numărul total de solicitări de informații de interes public									
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				1									
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				2									
c) Acte normative, reglementări				0									
d) Activitatea liderilor instituției				0									
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				0									
f) Altele, cu menționarea acestora:				0									
		Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitații pentru care termenul de depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u>	Altele (se precizează)
Număr total = 3	0	3	0	0	3	0	0	1	2	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.	Altele (se precizează)

				cheltuieli etc.)				544/2001	
			Datele solicitate nu au putut fi comunicate, acestea constituind date cu caracter confidential, conform prevederilor art.33 alin.1 din Legea nr.487/2002 a sanatatii mintale si protectiei persoanelor cu tulburari psihice coroborat cu art.21 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, republicata.						
Nr. total = 1	0	0	1	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Participarea personalului desemnat la cursuri de perfecționare profesională având ca tematică aplicarea unitară a prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și comunicarea instituțională în administrația publică.
- Participarea personalului desemnat la întâlniri de lucru sau schimburi de bune practici organizate inter-instituțional alături de responsabilii de comunicare și transparență din cadrul altor institutii medicale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea periodică a conținutului publicat pe pagina de internet a instituției, prin colaborare cu structurile interne ale Spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Gheorghe Preda Sibiu, în vederea extinderii și îmbunătățirii secțiunilor disponibile publicului, pentru a facilita accesul și consultarea documentelor relevante.
- Actualizarea în curs a procedurii privind comunicarea externă și asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Elaborat:

Rus Daiana Adriana - consilier SCMCSS

Verificat:

Tanase Mihaela- Sef S