

GRILĂ CORECTARE

Julea

Nume
Prenume

Probă scrisă Examen Consilier gr. I
09.11.2023



1. Medicul psihiatru poate institui tratamentul fără obținerea consimțământului pacientului în următoarele situații:

- a) comportamentul pacientului nu reprezintă un pericol iminent de vătămare pentru el însuși sau pentru alte persoane;
- b) pacientul nu are capacitatea psihică de a înțelege starea de boală și necesitatea instituirii tratamentului medical și nu are un reprezentant legal ori nu este însoțit de un reprezentant convențional;
- c) pacientul este minor sau pus sub interdicție, caz în care medicul psihiatru este obligat să solicite și să obțină consimțământul reprezentantului legal.

Legea nr. 487/2002, art.29, alin.2

R: b, c

2. Comisia de analiza privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public are următoarele responsabilități:

- a) verifice dacă buletinul informativ al autorității sau instituției publice, cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) verifice dacă informațiile solicitate pot fi identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație;
- c) redactează și trimite răspunsul solicitantului

R: c art 35 alin. 1 lit e HG 123/2002



3. Conform regulamentului 679/2016, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul și persoana împuternicită de acesta implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător acestui risc, includ:

- a) anonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- b) capacitatea de a asigura anonimizarea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare
- c) un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodice ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării

R: c art. 32 secțiunea 2 regulament 679/2016

4. Conform Regulamentului 679/2016, în cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, persoana împuternicită de operator înștiințează operatorul:

- a) fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de încălcare
- b) în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta
- c) în termen de cel mult 24 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta

Răspuns a art .34 alin. 1 regulament 679/2016

5. Atribuțiile principale ale consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- b) monitorizează și evaluează activitatea medicală desfășurată în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate
- c) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii și orice achiziție directă care depășește suma de 50.000 lei;

(Legea nr.95/2006, art. 187 alin. 10)

R: a, c



6. Conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în instituțiile publice accesul la informațiile de interes public este asigurat:

- a) doar la cerere prin intermediul unei persoane desemnate în acest sens;
- b) doar din oficiu, pe site-ul autorității sau instituției publice;
- c) din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

R: c

7. Care din documentele de mai jos trebuie comunicate din oficiu de o instituție publică:

- a) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- b) numele, prenumele și adresa persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice;
- c) lista cuprinzând documentele de interes public;

R: a,c

8. În conformitate cu normele metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cum se face accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu?

- a)afișare pe pagina de internet proprie a autorității sau instituției publice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 în normele metodologice menționate
- b)afișare la sediul autorității sau instituției publice sau prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă sau în publicații proprii;
- c) publicare, o dată pe an, într-un cotidian cu circulație națională cu care autoritatea sau instituția publică are un contract încheiat, în conformitate cu legea 544/2001.

R: a,b

9. Care din elementele de mai jos trebuie să fie cuprinse, în conformitate cu legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, în solicitarea în scris a informațiilor de interes public?

- a) următoarele date din acreditarea jurnalistului pe lângă autoritatea sau instituția publică: numărul legitimației de presă, data obținerii, perioada de valabilitate precum și informația solicitată și scopul pentru care aceasta va fi utilizată;
- b)informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;

c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.



R: b, c

10. Precizați termenele de soluționare a solicitărilor scrise formulate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, așa cum reies din art. 7 al acesteia.

a) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării;

b) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

c) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 5 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării.

R: b