



Nr. 5789/23.05.2022

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI / EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE MUNCITOR NECALIFICAT**

În conformitate cu prevederile Legii - Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a HG nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu cu sediul în Sibiu, strada Dr. D Bagdasar, nr. 12, județul Sibiu, organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

- **muncitor necalificat în cadrul Compartimentului Seră și Întreținere.**

Condițiile generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii generale;
- nu se cer condiții de vechime;

Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor prezenta **un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - g) curriculum vitae;
- Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematică pentru concurs /examen:

1. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, actualizat;
Cap. II Executarea contractului individual de muncă
3. Legea nr. 319/14 iulie 2006, publicat în M.O. Partea I nr. 646 din 26.07.2006, Legea securității și sănătății în muncă:
Secțiunea a – 2 – a Servicii de prevenire și protecție;
Secțiunea a – 3 – a Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent
Secțiunea a – 2 – a Obligațiile lucrătorilor.

Calendarul concursului/examenului este următorul:

- 30.05.2022 – publicare anunț;
- 09.06.2022 ora 15 :00 – termen final pentru depunerea dosarelor de înscriere;
- 10.06.2022 ora 12 :00 – **selecția dosarelor;**
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 14.06.2022 ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
- 15.06.2022 ora 10 :00 – soluționarea contestațiilor;
până la ora 13.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- 23.06.2022 ora 11,00 – **probă scrisă;**
până la ora 15:00 – afișarea rezultatelor;
- 24.06.2022 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise;
- 27.06.2022 ora 10,00 – soluționarea contestațiilor;
până la ora 13.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- 28.06.2022 ora 11,00 – **interviu;**
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor interviului;
- 29.06.2022 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatul interviului;
- 30.06.2022 ora 10.00 – soluționarea contestațiilor la rezultatul interviului;
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- 30.06.2022 până la ora 15.00 – afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu situat în Sibiu, strada Dr. D Bagdasar, numărul 12, județul Sibiu.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0269.214335 interior 164.: - Biroul Resurse Umane – persoană de contact ec. Maria Oancea.

La fiecare etapă a concursului se pot prezenta numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși după fiecare probă din concurs, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Manager,
Jur. Florin Neag



Șef Birou RUNOS,
Florin Orlățan



FISA POSTULUI

TITULAR POST:

- | | |
|----------------------|---|
| 1.POSTUL | - muncitor necalificat |
| 2.COMPARTIMENT | - bloc alimentar |
| 3.CERINTELE POSTULUI | - studii elementare/medii |
| 4. RELATII | |
| a) ierarhice | - subordonat director administrativ, bucatar |
| b) functionale | - bloc alimentar |
| c) de colaborare | - cu toate sectiile si compartimentele din spital |

5. ATRIBUTII, SARCINI, RESPONSABILITATI:

- respecta regulamentul de ordine interioara al spitalului
- poarta echipamentul de lucru si echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal si ecusonul de identificare
- respecta programul de lucru și planificările de concediu de odihnă
- realizeaza integral sarcinile stabilite de bucatarul de serviciu sau inlocuitorul acestuia, impreuna cu asistentul dietetician, in timpul programului de lucru (curatare zarzavat, igienizarea blocului alimentar si a veselei, etc.)
- asigura aerisirea si efectueaza zilnic in fiecare tura curatenia si dezinfectia la locul de munca, raspunde de starea de igiena a acestuia si noteaza efectuarea operatiunilor in grafic, respectand prevederile **Ordinului MS nr. 1761 din 3 septembrie 2021** – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- curata si dezinfecteaza spatiile repartizate zilnic si ori de cate ori este nevoie, utilizand materialele de curatenie si dezinfectie specifice, conform protocoalelor emise
- asigura spalarea si dezinfectia veselei cu respectarea normelor de igiena in vigoare
- răspunde de utilizarea și păstrarea produselor, ustensilelor și materialelor de curățenie și dezinfecție specifice fiecărui sector conform normelor legale în vigoare, protocoalelor emise, de respectarea circuitelor funcționale și a codurilor de culori și marcarea corespunzătoare
- raspunde de bunurile din gestiune
- respectă prevederile **Ordinului nr. 1226 / 03.12.2012** Norme Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, care vor fi reprelucrate anual/la nevoie, sau de câte ori apar modificări referitoare la deșeurile medicale
- transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi, in conditii corespunzatoare, cu respectarea circuitelor functionale, raspunde de colectarea lor corecta in recipiente cu capac si sac de plastic, curata si dezinfecteaza vasele in care pune sau pastreaza gunoiul
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale conform **Ordinului MS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** - Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- colectează selectiv deșeurile (hârtie, plastic, sticla) și le elimină la rampa de colectare, în containerele cu destinație specială inscripționate
- colaboreaza cu asistentele dieteticiene

- spala mainile dupa orice operatiune efectuata, unghiile vor fi taiate scurt, nelacuite si fara bijuterii, poarta parul prins si batic/boneta
- se prezinta la examinarile medicale periodice cerute de angajator
- anunta imediat orice imbolnavire sau boala contagioasa sefului ierarhic si medicului epidemiolog si respecta indicatiile primite
- anunta orice concediu medical in termen de 24 de ore la serviciul RUNOS si la seful ierarhic direct
- aplica si respecta normele igienico sanitare si de protectia muncii
- participa la instruirile periodice efectuate privind normele de igiena si protectia muncii
- respecta prevederile in vigoare privind protectia muncii si P.S.I.
- participa la cursurile si instructajele organizate in cadrul spitalului
- asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire
- raportează sefului ierarhic sau asistentei dieteticiene orice neregulă observată în timpul serviciului
- adoptă o conduită civilizată, profesionalism, amabilitate și disponibilitate în raport cu colegii
- se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impuși de funcție/secție; fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe / produse stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare și nu le consumă în timpul programului de lucru sau în incinta instituției, respectă prevederile **Legii nr.349/2002** conform căreia FUMATUL ESTE INTERZIS în unitățile sanitare

Manager
Florin Neag

Director Administrativ
Nicoara Denisa

Data:

Am luat la cunostinta