

Aprobat
Manager jur. Florin Neag



Fișa postului nr.

I. Denumirea compartimentului: Serviciul Intern de Prevenire și Protecție

II. Denumirea postului: Tehnician IA

III. Numele si prenumele salariatului:

IV. Relații:

a) **ierarhice:** în subordinea managerului;

b) **funcționale:** cu toate secțiile, serviciile, birourile și compartimentele funcționale ale spitalului;

c) **colaborare:** cu personalul din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție

V. Drept de semnatură:

Intern: Pe documentele emise la nivelul SIPP.

Extern: Alături de șeful Biroului Contencios, Arhivă, SIPP și manager pe documente adresate instituțiilor sau persoanelor fizice.

VI. Relații funcționale

- colaborează cu celelalte secții/compartimente funcționale ale spitalului, în scopul realizării sarcinilor de serviciu

VII. Pregătire si experiență:

a) **Studii:** medii;

b) Certificat de absolvire a programului de formare profesională pentru ocupația cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

c) obligația ca în termen de 1 an de la data angajării să se autorizeze de către Inspecția Teritorială

ISCIR ca operator responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor RSVTI;

- vechime de cel puțin 6 ani și 6 luni în specialitate.

VIII. Atribuțiile postului:

A) 1. Elaborează actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor semnate de conducătorul instituției după cum urmează:

a) dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;

b) instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;

c) dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

d) dispoziție privind organizarea instruirii personalului;

e) dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anularii avizului/autorizației de securitate la incendiu;

f) reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;

- g) convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- h) dispoziția cu personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- i) măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

2. Elaborează documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor din spital;
- b) fișa obiectivului;
- c) raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
- d) documentația tehnică specifică, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu etc.;
- e) avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însotite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- f) certificate EC, certificate de conformitate, agremante tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate;
- g) registrele instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectueză proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
- h) registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul;
- i) lista operatorilor economici/instituțiilor cu care a încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea domeniului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului;
- j) planurile de protecție împotriva incendiilor;
- k) evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției;
- l) evidența exercițiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- m) rapoartele de intervenție ale serviciului privat/voluntar pentru situații de urgență;
- n) fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- o) lista cu substanțe periculoase, clasificate potrivit legii;
- p) grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;
- q) rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- r) programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

3. Actualizează documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor dacă:

- a) s-au produs modificări ale actelor normative și ale reglementărilor tehnice care au stat la baza emiterii acestora;
- b) s-au produs modificări ale personalului cu atribuții stabilite conform acestora;
- c) s-au produs modificări referitoare la construcții, instalații sau la specificul activității.

4. Organizează activitatea de apărare împotriva incendiilor la locurile de muncă prin:

- a) prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- b) organizarea intervenției de stingere a incendiilor;
- c) afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;

- d) organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- e) elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acesteia;
- f) marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare omologate.

5. Elaborează planurile de protecție împotriva incendiilor și protecție civilă

- a) planul de evacuare a persoanelor și verifică existența lor în toate spațiile din spital;
- b) planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;
- c) planul de intervenție.

Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale.

6. Elaborează procedurile de urmat în domeniul situațiilor de urgență în vederea acreditării spitalului.

7. Planifică activitatea în domeniul situațiilor de urgență și protecție civilă.

8. Realizează controlul pe linie de situații de urgență la toate sistemele de stingere, semnalizare, alarmare, grupuri electrogene, stație și depozite de oxigen, instalații electrice neconforme și informează conducerea spitalului.

9. Urmărește termenele de realizare a mentenanței pentru toate aceste sisteme.

10. Asigură consultanță în domeniul S.U conducerilor locurilor de muncă pentru realizarea instruirii teoretice și practice a salariaților din subordine și verifică semnarea la termen a fișelor de instruire.

11. Realizează programat exercițiile de stingere a incendiilor cu toți salariații spitalului și ține evidența acestora prin semnarea proceselor-verbale întocmite cu ocazia aplicației practice.

12. Participă cu firma autorizată la înlocuirea mijloacelor expirate sau defecte de stingere din secții.

13. Participă la controalele ISU și dă toate relațiile pe linie S.U solicitate de inspectorii ISU.

14. Realizează documentații tehnice și le aprobă în vederea obținerii autorizațiilor sau punctelor de vedere eliberate de ISU.

15. Realizează tematicile de instruire pentru toate cele trei tipuri de instructaj: la angajare, la locul de muncă, periodic și actualizarea lor cu noile acte normative apărute.

16. Cercetează producerea unor incendii în spital și a cauzelor care le-au generat.

B) RSVTI- responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor

RSVTI are obligații specifice și răspunde față de unitatea cu care are contract individual de muncă precum și în fața organelor de control ale statului de :

1. identificarea și înregistrarea echipamentelor și instalațiilor din domeniul ISCIR precum și transmiterea acestor date spre înregistrare la inspecția teritorială ISCIR de care aparțin;

2. supravegherea achiziționării produselor aflate în domeniul reglementat;
3. verificarea existenței marcajului CE pe echipamentele din domeniul ISCIR pe care le au în supraveghere, precum și inscripționărilor pe acestea, prevăzute în dispozițiile legale aplicabile;
4. verificarea existenței documentelor însușitoare ale echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
5. informarea ISCIR despre neconformitățile constatate;
6. anunțarea inspecției teritoriale ISCIR unde este înregistrat echipamentul/instalația, în vederea scoaterii din evidență în cel mult 15 zile de la data casării, precum și prezentarea documentelor de casare;
7. informarea în scris a inspecției teritoriale ISCIR despre datele de identificare a noului deținător de echipamente/ instalații, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri;
8. organizarea anuală a unei examinări a personalului de exploatare și întocmirea unui proces-verbal cu rezultatele examinării;
9. întreținerea și reparațiile echipamentelor/instalațiilor din domeniul ISCIR pe care le au în evidență, acestea trebuind să fie efectuate cu respectarea prescripțiilor tehnice de către persoanele juridice autorizate de ISCIR;
10. montajul și punerea în funcțiune a unor piese, echipamente sau instalații din domeniul ISCIR, pe care le au în evidență, acestea trebuind să fie efectuate cu respectarea prescripțiilor tehnice ISCIR;
11. exploatarea corectă și legală a echipamentelor/instalațiilor din domeniul ISCIR pe care le au în evidență;
12. existența instrucțiunilor de folosire ale fiecărui echipament/ fiecărei instalații;
13. anunțarea telefonic și/sau în scris, în maximum 8 ore de la data luării la cunoștință, a inspecției teritoriale ISCIR de care aparțin, despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență;
14. anunțarea conducerii deținătorului/utilizatorului (inclusiv în scris) despre necesitatea opririi unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuire de piese sau reparații capitale;
15. anunțarea conducerii deținătorului/utilizatorului (inclusiv în scris) despre nerrespectarea regimului de folosire a echipamentelor sau instalațiilor ISCIR de către personalul de exploatare;
16. înregistrarea evidenței instalațiilor/echipamentelor într-un registru, cu urmărirea efectuării verificărilor tehnice oficiale, fără de care acestea nu pot funcționa;
17. urmărirea și pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice oficiale și participarea activă la efectuarea acestora;
18. urmărirea realizării în termen a dispozițiilor date prin procese verbale de verificare tehnică, examinarea în mod regulat a registrului de evidență a funcționării echipamentelor/instalațiilor și luarea măsurilor pentru remedierea imediată a defectelor semnalate;
19. interzicerea manevrării instalațiilor/echipamentelor de către persoane neautorizate, atunci când au cunoștință de acest lucru;

RSVTI are următoarele drepturi:

- a) să asiste la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la echipamentele/instalațiile ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
- b) să facă propuneri conducerii deținătorului/utilizatorului în vederea îmbunătățirii condițiilor de exploatare a echipamentelor sau instalațiilor ISCIR;
- c) să facă propuneri conducerii deținătorului/utilizatorului în vederea achiziționării de scule, dispozitive, aparatură de masură și control, precum și de echipamente de protecție pentru ca desfășurarea activității de RSVTI aparate de măsură și control, precum și echipamente de protecție pentru ca desfășurarea activității de RSVTI să se facă în cele mai bune condiții;
- d) să beneficieze periodic, cel puțin o dată la 2 ani, de participare la cursuri sau instructaje în domeniul, realizate de persoane juridice autorizate/recunoscute de ISCIR;
- e) să facă parte din comisiile de achiziții a echipamentelor/instalațiilor din domeniul ISCIR;

f) să anunțe ISCIR despre nerespectarea dispozițiilor legale privind achiziția, întreținerea, repararea sau exploatarea în condiții de siguranță a echipamentelor/instalațiilor din domeniul ISCIR;

C. Alte obligații:

a) În calitate de angajat al spitalului are obligația respectării Regulamentului intern al unității, a Regulamentului de organizare și funcționare și a dispozițiilor emise de conducerea unității;

b) Nerespectarea obligațiilor ce revin salariatului atrag răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală după caz.

Şef Birou Contencios, Arhivă, SIPP

Tănase Mihaela



