



Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Aprobat,
Manager,
JURIST FLORIN NEAG

FIŞA POSTULUI NR. 426

I. Compartiment: SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

II. Denumire post: MEDIC PRIMAR

III. Nume, prenume salariat:

IV. Se subordonează: MANAGER și ȘEF SERVICIU DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

V. Subordonează: nu e cazul

VI. Drept de semnătură:

Intern: pe toate documentele emise prin îndeplinirea atribuțiilor

Extern: alături de manager și șef SERVICIU DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE pe documente adresate instituțiilor sau persoanelor fizice

VII. Relații funcționale: colaborează cu celelalte structuri ale spitalului în scopul realizării sarcinilor de serviciu

VIII. Pregătire și experiență:

a) Studii:

- absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată, acreditare potrivit legii, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medical;

- deține titlul de medic primar

- a absolvit un program de formare în domeniul managementului calității în sănătate recunoscut și acreditat conform legii;

- a absolvit un program de formare studii complementare în managementul serviciilor de sănătate recunoscut și acreditat conform legii;

- a absolvit un program de formare în domeniul auditului clinic recunoscut și acreditat conform legii;

- deține autorizația de liberă practică și certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România aflate în perioada de valabilitate;

- nu a fost condamnat pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția deținută.

b) Ocuparea postului: prin concurs sau transfer în condițiile legii.

IX. Responsabilități și sarcini

IX.I Responsabilități și sarcini generale:

1. respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern, ale Codului de conduită a personalului contractual, ale Notelor Interne, Deciziilor emise de angajator și ale contractului individual de muncă;

2. răspunde în fața șefului ierarhic și a managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
3. utilizează în mod judicios baza materială pusă la dispoziție de angajator;
4. informează în scris șeful ierarhic și managerul spitalului în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri,etc.;
5. are un comportament corect în cadrul relațiilor de serviciu, promovează raporturi de colaborare între membrii colectivului și combatе orice manifestări necorespunzătoare;
6. păstrează confidențialitatea datelor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
7. participă în calitate de președinte, membru sau secretar în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor în procedurile de organizare a concursurilor /examenelor;
8. participă în calitate de președinte, membru sau secretar în comisiile de cercetare disciplinară constituite la nivelul spitalului;
9. participă la redactarea răspunsurilor la solicitările adresate spitalului ce intră în competența SMC;
10. indeplinește orice alta sarcină de serviciu corespunzătoare postului ocupat, la solicitarea sefului SMC sau a managerului;
11. răspunde direct în fața organelor de control, de cele constatate privind executarea sarcinilor de serviciu;

IX.II Responsabilități și sarcini specifice:

1. monitorizează elaborarea protocoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor care vizează asistența medicală, urmărind respectarea regulilor de elaborare a acestora;
2. monitorizează și analizează implementarea procedurilor și protocoalelor care reglementează asistența medicală;
3. elaborează și coordonează implementarea planului anual pentru auditul clinic;
4. monitorizează identificarea și coordonează raportarea și analizarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale;
5. monitorizează elaborarea și respectarea planului anual de educație medicală continuă a medicilor și a farmaciștilor pe baza analizei de nevoi a spitalului, astfel încât acesta să răspundă misiunii sale;
6. monitorizează elaborarea, pe baza analizei de nevoi a spitalului, și respectarea planului de formare/perfecționare a personalului medical în managementul calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
7. monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a medicilor;
9. monitorizează activitatea de actualizare a ofertei de servicii medicale conform nevoilor de sănătate a populației deservite;
10. monitorizează implementarea măsurilor pentru managementul integrat al cazului și asigurarea continuității asistenței medicale a pacienților cu afecțiuni de lungă durată;
11. analizează rezultatele monitorizării de către structurile responsabile cu prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, ale respectării măsurilor pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
12. monitorizează planificarea și desfășurarea activităților de îngrijiri medicale conform procedurilor, protocoalelor și a planului de îngrijiri;
13. monitorizează formarea asistenților medicali cu privire la utilizarea planului de îngrijiri specific specialității în care lucrează, la optimizarea înregistrărilor și la utilizarea acestuia ca instrument de comunicare interprofesională, cu valoare medico-legală;
14. monitorizează elaborarea planului de educație medicală continuă a asistenților medicali pe baza analizei de nevoi a spitalului;
15. monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a asistenților medicali;
16. monitorizează procesul de repartizare a sarcinilor asistenților medicali și ale infirmierilor, în funcție de volumul de activitate, complexitatea îngrijirilor și gradul de dependență a pacienților.

IX.II Activității conform ISO-9001

În domeniul sistemelor de management calitate-sănătate și securitate ocupațională lucrătorii au urmatoarele responsabilități::

1. respectă prevederile procedurilor și instrucțiunilor aplicabile sectorului de activitate;
2. realizează înregistrările specifice sectorului de activitate;
3. anunță orice neconformitate identificată în activitatea lor, șefului ierarhic;

IX.III Atributii si sarcini ce revin salariatului in domeniul securitatii si sanatatii in munca si in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si protectiei civile

- 1.sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
2. sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de de angajator sau de persoanele desemnate de acesta;
3. sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoiexe sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
4. sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
5. sa comunice imediat angajatorului si/sau responsabilului s.s.m. orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiența a sistemelor de protectie;
6. sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului, in timpul cel mai scurt posibil, accidentele suferite de propria persoana sau de alte persoane participante la procesul de munca;
7. sa coopereze cu angajatorul si/sau cu responsabilul s.s.m., atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
8. sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu responsabilului s.s.m., pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
9. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si Instructiunile proprii de securitate a muncii;
10. sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de angajator sau de persoanele desemnate de acesta;
11. sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
12. sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
13. sa coopereze cu salariatii desemnati de angajator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
14. sa cunoasca si sa respecte reglementarile interne privind executarea lucrarilor cu foc deschis si privind fumatul in incinta societatii;
15. sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
15. sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
16. sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
17. sa participe la instruiriri, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica.

X. Precizări

1. În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției, al sistemului informațional și informatic și de schimbarile legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Şef Birou RUNOS, Florin Orlătan,

Luat la cunoștință, Data:..... Semnătura salariat