

Nr.

8439/16.07.2011

ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI/ EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA UNOR POSTURI CONTRACTUALE VACANTE

În conformitate cu prevederile Legii - Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a HG nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare Spitalul de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu cu sediul în Sibiu, strada Dr. D Bagdasar, numărul 12, județul Sibiu, organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

- infirmier - 5 posturi
- îngrijitori – 3 posturi

Condițiile generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru posturile de infirmier:

- absolvent(ă) de școală generală;
- absolvent(ă) a unui curs de infirmier(ă);
- vechime în muncă - minim 6 luni.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru posturile de îngrijitor:

- absolvent(ă) de școală generală;

Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor prezenta **un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să

conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru concurs /examen pentru posturile de infirmier:

1. Programul național de pregătire a infirmierelor – Note de curs, elaborate de ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA, 2012

Pag. 4 – 10 – Infirmiera și locul de muncă

Pag. 10 – 12 – calitățile infirmierului

Pag. 12 – 17 – atribuțiile infirmierului

Pag. 18 – 25 – nevoile fundamentale ale pacienților și componentele îngrijirilor de bază

Pag. 54 – 56 – alimentarea activă și pasivă

Pag. 60 – 70 – noțiuni de prim ajutor

Pag. 76 – 114 – îngrijiri ale pacienților

Pag. 115 – 121 – îngrijirile specifice ale pacienților din secțiile de pediatrie (copii)

Pag. 129 – 134 – îngrijirile specifice ale pacienților din secțiile de psihiatrie

Pag. 137 – 161 - infecțiile nosocomiale; curățenia și dezinsecția; tehnica efectuării curățeniei în spital (unitățile sanitare)

Pag. 161 – 162 – circuitul lenjeriei

Pag. 164 – 165 – dezinsecția și deratizarea

Pag. 165 – 171 – precauțiuni universale

Pag. 178 – 200 – comunicarea interactivă și lucrul în echipa multidisciplinară

Pag. 200 – 203 – îngrijirea bolnavului în fază terminală

Pag. 203 – 206 – comunicarea în echipă.

2. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinsecție, procedurilor recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

4. Ordinul nr.1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

5. Legea nr. 487 din 11 iulie 2002 (actualizată), a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, cu modificările și completările ulterioare;

6. ORDIN nr. 488 din 15 aprilie 2016 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 – referitoare la drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

8. Atribuțiile infirmierului - în conformitate cu Fișa postului

Bibliografia pentru concurs /examen pentru posturile de îngrijitor:

1. Ordinul MS 961/2016 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.
2. ORD. 1226/3.12.2012 – norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala.
3. Material informativ pus la dispoziție de Biroul RUNOS.

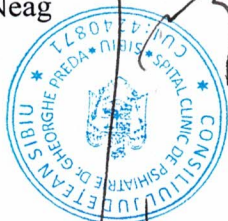
Calendarul concursului/examenului este următorul:

- 29.07.2021 – publicare anunț;
- 12.08.2021 ora 15 :00 – termen final pentru depunerea dosarelor de înscriere;
- 13.08.2021 ora 10 :00 – selecția dosarelor
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- 16.08.2021 ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
- 17.08.2021 ora 10 :00 – soluționarea contestațiilor
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
- 20.08.2021 ora 10,00 – probă scrisă.
- 20.08.2021 până la ora 15:00 – afișarea rezultatelor;
- 23.08.2021 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise;
- 24.08.2021 ora 10,00 – soluționarea contestațiilor
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
- 25.08.2021 ora 10,00 – interviu
- 25.08.2021 ora 15,00 – afișarea rezultatelor;
- 26.08.2021 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatul interviului;
- 27.08.2021 ora. 10.00 – soluționarea contestațiilor la rezultatul interviului;
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
- 27.08.2021 până la ora 15.00 – afișarea rezultatelor finale ale concursului

La fiecare etapă a concursului se pot prezenta numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși după fiecare probă din concurs, candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Spitalului de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu situat în Sibiu, strada Dr. D Bagdasar, numărul 12, județul Sibiu.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0269.214335 interior 164.: - Biroul Resurse Umane – persoană de contact ec. Maria Oancea.

Manager,
Jur. Florin Neag



Șef Birou RUNOS,
Florin Orlățan