



Nr. 3055 /11.03.2021

### REZULTATUL PROBEI SCRISE

la examenul de *CONSILIER gradul I, in cadrul Serviciului Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate*, (perioada nedeterminata)- **1 (unu) post**  
**11.03.2021 ora 11:00**

Pentru postul de *CONSILIER gradul I, in cadrul Serviciului Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate* (perioada nedeterminata), s-a prezentat pentru examen la proba scrisa, candidata admisa in urma selectiei dosarelor, iar rezultatul este urmatorul:

<u>Nr. crt.</u>	<u>Nume și prenume, în ordine alfabetică</u>	<u>Punctaj obtinut la proba scrisă</u>	<u>Rezultat – admis / respins</u>
1.	DAN CORNELIA	30	RESPINS

Urmatoarele etape ale concursului sunt:

- 12.03.2021 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise;
- 15.03.2021 ora 10,00 – soluționarea contestațiilor;  
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- **16.03.2021 ora 11,00 – interviu;**  
până la ora 15.00 - afisarea rezultatelor interviului;
- 17.03.2021 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatul interviului;
- 18.03.2021 ora 10.00 – soluționarea contestațiilor la rezultatul interviului;  
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- 18.03.2021 până la ora 15.00 – afișarea rezultatelor finale ale concursului.

La fiecare etapă a concursului se pot prezenta numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.  
Sunt declarați admiși după fiecare probă din concurs, candidații care au obținut minimum 50 de puncte

**Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului .**

Secretar comisie de concurs:

OANCEA MARIA IUSTINA , economist Resurse umane

GRILĂ CORECTARE



EXAMEN  
Probă scrisă concurs Consilier gradul I în cadrul SMCSS  
11.03.2021

1. Programul de lucru pentru personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director se stabilește:
  - a) conform Regulamentului intern aprobat de Consiliul de Administratie al spitalului
  - b) de comun acord cu managerul spitalului
  - c) conform graficului de lucru stabilit de directorul medical
  - d) conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul județean/local
  
2. Situațiile în care pot fi dezvăluite informații referitoare la o persoană cu tulburare psihică sunt următoarele:
  - a) există o solicitare în acest sens
  - b) stabilirea vinovăției în cazul unei contravenții prevăzute de lege
  - c) acordul persoanei în cauză
  - d) este necesară pentru exercitarea profesiei, cu condiția respectării demnității persoanei în cauză
  
3. Informațiile referitoare la starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale pot fi furnizate:
  - a) în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit
  - b) În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați
  - c) În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale neacreditați, implicați în tratamentul pacientului
  - d) doar pe perioada vieții pacientului
  
4. Serviciul medical de medicină a muncii poate fi:
  - a) un serviciu asigurat de un cadru medical
  - b) un serviciu autonom organizat de angajator
  - c) un serviciu aflat în coordonarea Direcției de Sănătate Publică Județeană
  - d) un serviciu aflat în coordonarea Inspectoratului Teritorial de Muncă
  
5. Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuielile:
  - a) în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare, pentru cheltuieli legate de activitatea instituțiilor publice respective
  - b) potrivit activităților instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale
  - c) în limita creditelor de angajament pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice aprobate de conducerea instituției publice
  - d) în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale



6. În cazul negocierii competitive anunțul de participare se publică:

a) în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în situația în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mare sau egală cu 1.000.557 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

b) în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în situația în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mare sau egală cu 3.506.625 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

c) în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în situația în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mare sau egală cu 649.895 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

d) în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în situația în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mare sau egală cu 506.625 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specific

7. Cercetarea evenimentelor este obligatorie și se efectuează

a) de către Inspecția Muncii în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă lucrătorilor la angajatorii persoane fizice, precum și în situațiile cu persoane date dispărute

b) de către inspectoratele teritoriale de muncă în cazul accidentelor colective, generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile

c) de către angajator, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă

d) de către inspectoratele teritoriale de muncă, în cazul suspiciunilor de boala profesională și a bolilor legate de profesiune

8. Fac parte din categoria standardelor de control intern managerial la entitățile publice privind activitățile de control:

a) Continuitatea activității

b) Obiective

c) Monitorizarea performanțelor

d) Gestionarea documentelor

9. Sunt atribuții principale ale responsabilului managementul calității, următoarele:

a) monitorizează elaborarea protocoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor care vizează asistența medicală, urmărind respectarea regulilor de elaborare a acestora

b) monitorizează elaborarea, pe baza analizei de nevoi a spitalului, și respectarea planului de formare/perfecționare a personalului medical în managementul calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului



c) monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către comisiile, consiliile și comitetele constituite la nivelul unității sanitare, în colaborare cu coordonatorii acestora

d) monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind costurile corecte ale serviciilor de sănătate

10. Certificatul de acreditare se eliberează spitalelor care au obținut acreditarea, în termen de:

a) de maximum 90 de zile de la emiterea ordinului președintelui A.N.M.C.S. privind acreditarea

b) termen de maximum 120 de zile de la înaintarea raportului final al comisiei de evaluare către președintele A.N.M.C.S.

c) maximum 90 de zile de la comunicarea către spital a ordinului președintelui A.N.M.C.S. privind acreditarea

d) maximum 120 de zile de la comunicarea către spital a ordinului președintelui A.N.M.C.S. privind acreditarea