



Nr. 2222 /22.02.2021

REZULTATELE PROBEI SCRISE
la concursul de **SEF BIROU CONTENCIOS, ARHIVA, SIPP(serviciu intern de prevenire si
protectie)**
(perioada nedeterminata)- 1 (unu)post
22.01.2021 ora 11:00

Pentru postul de SEF BIROU CONTENCIOS, ARHIVA, SIPP(serviciu intern de prevenire si
protectie)(perioada nedeterminata), s-au prezentat la concurs 2 candidati din cei 3 admisi la proba de
selectie a dosarelor, iar rezultatele sunt urmatoarele:

<u>Nr. crt.</u>	<u>Nume și prenume, în ordine alfabetică</u>	<u>Punctaj obtinut la proba scrisă</u>	<u>Rezultat – admis / respins)</u>
	<u>ADMISI IN ORDINEA PUNCTAJULUI</u>		
1.	TANASE MIHAELA	70,00 puncte	ADMIS
2.	DANILA IULIAN	50,00 puncte	RESPINS

Absent : Gabor Doru Iliuta.

Urmatoarele etape ale concursului sunt:

- 23.02.2021 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise;
- 24.02.2021 ora 10,00 – soluționarea contestațiilor;
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- **25.02.2021 ora 11,00 – interviu;**
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor interviului;
- 26.02.2021 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatul interviului;
- 01.03.2021 ora 10.00 – soluționarea contestațiilor la rezultatul interviului;
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- 01.03.2021 până la ora 15.00 – afișarea rezultatelor finale ale concursului.

La fiecare etapă a concursului se pot prezenta numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
Sunt declarați admiși după fiecare probă din concurs, candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului .

Secretar comisie de concurs:

OANCEA MARIA IUSTINA , economist Resurse umane



VARIANTA 1

GRILA CORECTARE

PROBA SCRISA

22.02.2021

1. În cadrul spitalelor publice se organizează și funcționează un comitet director, format din:

- a) **managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-contabil pentru spitale cu până la 400 de paturi**
- b) **managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-contabil pentru spitale cu peste 400 de paturi**
- c) **managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-contabil și un director de îngrijiri pentru spitale cu peste 400 de paturi**
- d) **managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-contabil, directorul de îngrijiri și un director administrativ pentru spitale cu peste 300 de paturi**

2. Pacientul are dreptul de a fi informat:

- a) asupra dotărilor tehnice de care dispune unitatea sanitară
- b) **asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale**
- c) **asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării**
- d) asupra stării de sănătate a celorlalți pacienți internați în salon

3. O persoană poate fi internată prin procedura de internare nevoluntară:

- a) **numai dacă un medic psihiatru abilitat hotărăște că persoana suferă de o tulburare psihică și consideră că din cauza acestei tulburări psihice există pericolul iminent de vătămare pentru sine sau pentru alte persoane**
- b) numai dacă o echipă formată din doi medici psihiatri abilitați hotărăște că persoana suferă de o tulburare psihică și consideră că din cauza acestei tulburări psihice există pericolul iminent de vătămare pentru sine sau pentru alte persoane
- c) **numai dacă un medic psihiatru abilitat hotărăște că persoana suferă de o tulburare psihică și consideră că în cazul unei persoane suferind de o tulburare psihică gravă, neinternarea ar putea antrena o gravă deteriorare a stării sale sau ar împiedica să i se acorde tratamentul adecvat**
- d) numai la propunerea comisiei medico-legale

4. Informațiile privind starea de sănătate a pacientului, condiția sa medicală, diagnosticul, prognosticul și tratamentul, precum și alte informații de natură personală:

- a) sunt confidențiale, doar pe durata vieții pacientului
- b) **sunt confidențiale, chiar și după decesul pacientului**
- c) **pot fii divulgate numai cu consimțământul explicit al pacientului**
- d) pot fii divulgate de un alt membru al echipei terapeutice implicate în tratamentul pacientului



5. Documentele se depun la depozitul arhivei creatorilor de documente
- în al doilea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire**
 - în primul an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire
 - în al cincilea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire
 - în al zecelea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire
6. Cercetarea evenimentelor este obligatorie și se efectuează
- de către **Inspekția Muncii** în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă lucrătorilor la angajatorii persoane fizice, precum și în situațiile cu persoane date dispărute
 - de către **inspectoratele teritoriale de muncă** în cazul accidentelor colective, generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile
 - de către angajator, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă**
 - de către autoritățile de sănătate publică teritoriale, respectiv a municipiului București, în cazul suspiciunilor de boala profesională și a bolilor legate de profesiune**
7. **Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din**
- angajator și reprezentantul său legal
 - un reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor
 - medicul de medicină a muncii**
 - un reprezentant al lucrătorilor cu atribuții de securitate și sănătate în muncă
8. **Administratorul sau conducătorul instituției, după caz, are următoarele obligații principale**
- coordonează activitățile de apărare împotriva incendiilor din responsabilitatea autorităților centrale din teritoriu, conform legii
 - instituie reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale
 - să stabilească și să transmită către transportatorii, distribuitorii și utilizatorii produselor sale regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea produselor respective**
 - organizează și gestionează baze de date privind, în principal, riscurile de incendiu, caracteristicile substanțelor și materialelor utilizate în domeniu, metodele adecvate de intervenție și protecție, mijloacele existente, cadrele tehnice și evenimentele specific

9. Angajatorul poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului



- a) în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat
- b) ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești
- c) ca urmare a interzicerii exercitării unei profesii sau a unei funcții, ca măsură de siguranță ori pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția
- d) în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat

10. Gărzile efectuate de personalul sanitar cu pregătire superioară pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului de lucru de la funcția de bază, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează:

- a) se salarizează cu un spor de până la 100% din tariful orar al salariului de bază
- b) se salarizează cu un spor de maxim 50% din tariful orar al salariului de bază
- c) se salarizează cu un spor de până la 75% din tariful orar al salariului de bază
- d) se salarizează cu un spor de maxim 50% din salariul de bază