



Nr. 866/ 22. IAN. 2021

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI/ EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE CONDUCERE DE ȘEF BIROU CONTENCIOS,
ARHIVĂ, SIPP (serviciu intern de prevenire și protecție)**

În conformitate cu prevederile Legii - Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a HG nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu cu sediul în Sibiu, strada Dr. D Bagdasar, nr. 12, județul Sibiu, organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de conducere vacante:
ȘEF BIROU CONTENCIOS, ARHIVĂ, SIPP (serviciu intern de prevenire și protecție).

Condițiile specifice de participare la concurs:

- absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată, acreditate potrivit legii, cu diplomă de licență în științe juridice, specializarea drept;
- absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;
- vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor superioare juridice absolvite.
- absolvent al unui curs de etică, integritate și prevenirea corupției în instituțiile publice.

Concursul/examenul se va desfășura astfel:

- **PROBA SCRISĂ în data de 22.02.2021 ora 11,00**
- **PROBA INTERVIU în data de 25.02.2021 ora 11,00**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu situat în Sibiu, strada Dr. D Bagdasar, numărul 12, județul Sibiu.

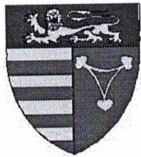
Anunțul, bibliografia și calendarul de concurs/examen se afișează la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu și se publică pe site-ul spitalului www.medicina-psihiatrie.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0269.214335 interior 164 - Biroul Resurse Umane – persoană de contact ec. Maria Oancea.

MANAGER
Sebastian Stroia



ȘEF BIROU RUNOS
Florin Orlățan



Nr. 847/ 22. IAN. 2021

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI/ EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE CONDUCERE DE ȘEF BIROU CONTENCIOS, ARHIVĂ, SIPP
(serviciu intern de prevenire și protecție)**

În conformitate cu prevederile Legii - Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a HG nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu cu sediul în Sibiu, strada Dr. D Bagdasar, nr. 12, județul Sibiu, organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de conducere vacante:

- ȘEF BIROU CONTENCIOS, ARHIVĂ, SIPP (serviciu intern de prevenire și protecție).

Condițiile generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condițiile specifice de participare la concurs:

- absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată, acreditate potrivit legii, cu diplomă de licență în științe juridice, specializarea drept;
- absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;
- vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor superioare juridice absolvite.
- absolvent al unui curs de etică, integritate și prevenirea corupției în instituțiile publice.

Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor prezenta **un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica și bibliografia pentru concurs /examen:

1. Legislație generală din domeniul sănătății

- Lege nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legislație privind drepturile pacienților

- Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 487 din 11 iulie 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 488 din 15 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legislație specifică domeniului coordonat- Arhivă, SIPP (serviciu intern de prevenire și protecție)

- Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația muncii

- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 62 din 10 mai 2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legislație conexă

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 134/2010 republicată Cod de procedură civilă, Cartea a II-a Procedura contencioasă.
- Legea 287/2009 republicată Cod civil Cartea I-Despre persoane, Cartea V- Despre obligații.

Calendarul concursului/examenului este următorul:

- 29.01.2021 – publicare anunț;
- 12.02.2021 ora 15 :00 – termen final pentru depunerea dosarelor de înscriere;
- 15.02.2021 ora 10 :00 – selecția dosarelor;
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 16.01.2021 ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
- 17.01.2021 ora 10 :00 – soluționarea contestațiilor;
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- **22.02.2021 ora 11,00 – probă scrisă;**
până la ora 15:00 – afișarea rezultatelor;
- 23.02.2021 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise;
- 24.02.2021 ora 10,00 – soluționarea contestațiilor;
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- **25.02.2021 ora 11,00 – interviu;**
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor interviului;
- 26.02.2021 până la ora 15 :00 – depunerea contestațiilor la rezultatul interviului;
- 01.03.2021 ora 10.00 – soluționarea contestațiilor la rezultatul interviului;
până la ora 15.00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- 01.03.2021 până la ora 15.00 – afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu situat în Sibiu, strada Dr. D Bagdasar, numărul 12, județul Sibiu.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0269.214335 interior 164.: - Biroul Resurse Umane – persoană de contact ec. Maria Oancea.

La fiecare etapă a concursului se pot prezenta numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
Sunt declarați admiși după fiecare probă din concurs, candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Manager,
Sebastian Stroia

Șef Birou RUNOS,
Florin Orlățan

